INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2260-2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: Juan Diego Tavera Figueroa
DEPENDENCIA: Subsecretaría de Fomento
SUPERVISOR: Tomás Gutiérrez Mañosca

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2260-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la Intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

Apoyé el proceso de intervención en diferentes poblaciones. Asimismo, promocioné la continuidad del programa Vértigo para el último trimestre del año y motivé a nuevos jóvenes para que se beneficien del programa en las comunas 8 y 14.

2.Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Realicé el registro de nuevos beneficiarios a la plataforma SIDER, dando como objetivo el fomento del programa. También realicé la planeación de las sesiones de entrenamientos siguiendo la línea del programa.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí de manera puntual a las mesas de trabajo realizadas por los coordinadores del programa Vértigo los días martes en el escenario de deportes urbanos.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Apoyé en la parte logística del evento realizado por la Secretaría de deporte en el marco de la Ciudadela Alegría con el programa Vértigo.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Entregué los documentos correspondientes a las sesiones de clase al área de fomento de manera oportuna. Asimismo, entregué documentos contractuales para la carpeta de archivo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1Mq6TDoscGJ8kAXRQL-lLfKxmt1-0hpvK



Juan Diego Tavera Figueroa
CC:1.107.508.433